



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 23.11.15

№ 987-ср

город Крымск

**Об утверждении плана реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном образовании Крымский район**

В целях систематизации мероприятий, планируемых в муниципальном образовании Крымский район в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) дошкольными образовательными организациями, организации комплекса контрольных мероприятий за соблюдением требований ФГОС ДО **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план реализации ФГОС ДО (приложение).
2. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Крымский район С.А. Агиенко, муниципальному бюджетному учреждению информационно-методическому центру (Г.В. Романова) организовать комплекс мероприятий в рамках контроля за соблюдением требований ФГОС ДО.
3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:
  - разработать план по реализации ФГОС ДО;
  - проанализировать готовность к реализации ФГОС ДО и выявить профессиональные затруднения;
  - организовать работу по выполнению мероприятий плана по реализации ФГОС ДО.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования В.В. Колтаевскую.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Р.А. Дикий

План мероприятий  
по реализации федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в муниципальном образовании Крымский район

**Цель:** Систематизация мероприятий, планируемых в муниципалитете в рамках реализации ФГОС ДО дошкольными образовательными организациями муниципального образования Крымский район.

**Задачи:**

1. Проанализировать готовность ДОО к реализации ФГОС ДО и выявить профессиональные затруднения.
2. Организовать комплекс мероприятий в рамках контроля за соблюдением требований ФГОС ДО.
3. Создать организационно-методические условия для перехода на профессиональный стандарт «Педагог» в рамках реализации требований к кадровым условиям ФГОС ДО.
4. Определить возможности для развития ДОО в рамках реализации ФГОС ДО.

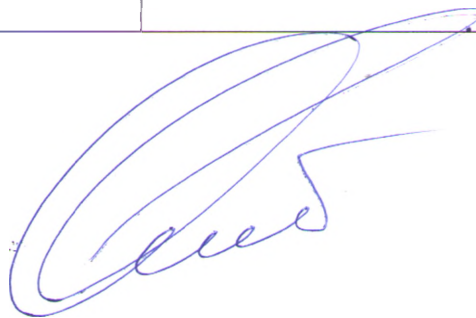
№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
1.1.	Разработка муниципального плана реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)	Управление образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - УО)	до 01.01. 16г.
1.2.	Создание рабочей группы по реализации ФГОС ДО	УО, муниципальное бюджетное учреждение информационно – методический центр (далее МБУ ИМЦ)	до 01.01.16г.
1.3.	Проведение мониторинга проблем, имеющих в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО) по реализации ФГОС ДО	Рабочая группа	до 01.02.16г.
1.5.	Участие в зональных, краевых семинарах, совещаниях	УО, МБУ ИМЦ, руководители ДОО	по графику МОН, ГБОУ ИРО

	совещаний и семинаров		
<b>2. Нормативное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
2.1.	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.	УО, МБУ ИМЦ	постоянно
2.2.	Разработка примерных локальных нормативных актов ДОО, регулирующих реализацию ФГОС ДО	УО, МБУ ИМЦ, рабочая группа, руководители ДОО	31.12.2015
2.3.	Методическое сопровождение и контроль приведения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог» должностных инструкций работников ДОО	УО, МБУ ИМЦ	2016г
	Подготовка примерных локальных нормативных актов, устанавливающих нормы профессиональной, нравственной этики педагогических работников.	УО, МБУ ИМЦ, рабочая группа	2016г.
	Экспертиза ООП ДОО	УО, МБУ ИМЦ, рабочая группа	по отдельному графику
<b>3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
3.1.	Информирование СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	УО, МБУ ИМЦ, ДОУ, рабочая группа	1 раз в квартал
3.2.	Консультирование ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО	УО, МБУ ИМЦ	постоянно
3.3.	Организация размещения публичной отчетности на сайтах ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО	ДОО	1 раз в полугодие
3.4.	Информирование родительской общественности о ходе реализации ФГОС (СМИ, сайт, стенды, буклеты и др.)	ДОО	систематически
3.5.	Информирование педагогов о возможности участия в краевых и всероссийских конференциях и семинарах по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	МБУ ИМЦ	постоянно
<b>4. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
4.1.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических кадров ДОО	МБУ ИМЦ, ДОО	по отдельному графику
4.2.	Завершение работы по заключению трудовых договоров с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта	УО, ДОО	2016-2018г
4.3.	Разработка показателей эффективности деятельности работников учреждений для	УО, ДОО	2015 г

	обеспечения увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг (выполнения работ)		
4.4.	Проведение ряда семинаров-совещаний для руководителей ДОУ по вопросам применения профессионального стандарта при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда.	УО, МБУ ИМЦ, рабочая группа	по отдельному графику
<b>5. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
5.1.	Реализация планов-графиков поэтапного укрепления материально-технической базы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО к различным объектам инфраструктуры ДОО, а также требованиями к минимальной оснащенности образовательного процесса	УО, МБУ ИМЦ, ДОО	по отдельному графику
5.2.	Выполнение муниципального задания ДОО, включая показатели качества предоставляемых услуг по дошкольному образованию.	ДОО	ежегодно
5.3.	Исполнение муниципального бюджета в части расходов на образование в соответствии с требованиями ФГОС	ДОО	ежегодно
5.4.	Исполнение нормативно-правовых актов, определяющих (устанавливающих) норматив на реализацию ООП и услуги по уходу и присмотру	ДОО	ежегодно
<b>6. Научно-методическое обеспечение проекта плана по реализации ФГОС ДО</b>			
6.1.	Размещение информации на сайте УО	МБУ ИМЦ	весь период
6.2.	Оказание методической помощи ДОУ при реализации ФГОС ДО: обучающие семинары-практикумы круглые столы мастер-классы заседания районных методических объединений	УО, МБУ ИМЦ, ДОО, рабочая группа	по графику проведения семинаров
6.3.	Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по реализации ФГОС	МБУ ИМЦ, ДОО	постоянно
6.4.	Обновление методического обеспечения ООП в соответствии с ФГОС	ДОО	постоянно
6.5.	Публикация передового педагогического опыта (сайты, методические издания, брошюры)	МБУ ИМЦ, ДОО	постоянно

6.6.	Оказание методической поддержки молодым педагогам ДОО по реализации ФГОС ДО	МБУ ИМЦ, ДОО	постоянно
<b>7. Контроль реализации ФГОС ДО</b>			
7.1.	Контроль качества реализации ООП всех ДОО	УО, МБУ ИМЦ, ДОО	по отдельному графику
7.2.	Контроль соблюдения:		
	- требований к условиям реализации ООП		
	- требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП		
	- требований к кадровым условиям реализации ФГОС ДО		
	- требований к развивающей предметно-пространственной среде		
	- требований к материально-техническим условиям реализации ФГОС ДО		
	- требований к финансовым условиям реализации ФГОС ДО		
7.3.	Контроль соблюдения требований СанПиН		

Начальник управления



Р.А. Дикий